

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde, diş hekimliği programı dahilinde anabilim dallarında yürütülen derslere ait ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, takibi ve geliştirilmesini sağlayacak Ölçme, Değerlendirme ve Geribildirim Komisyonunun kuruluş, işleyiş ve görevlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan anabilim dallarınca yürütülen lisans programlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17 ve 18'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Erciyes Üniversitesi,
- b) Fakülte: Diş Hekimliği Fakültesi Fakültesi,
- c) Dekan: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- d) Bölüm: Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Bilimler Bölümünü,
- e) Anabilim Dalı: Diş hekimliği fakültesindeki anabilim dallarını,
- f) Komisyon: Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme, Değerlendirme ve Geri Bildirim Komisyonunu,
- g) Üye: Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme, Değerlendirme ve Geri Bildirim Komisyonu üyelerinden her birini,
- h) Başkan: Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme, Değerlendirme ve Geri Bildirim Komisyonu Başkanını,



- i) Raportör: Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme, Değerlendirme ve Geri Bildirim Komisyonu Raportörünü,
- j) Öğrenci Temsilcisi: Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu öğrenci temsilcilerinden her birini,
- k) Paydaş: Diş Hekimliği Fakültesinin öğretim elemanları ve öğrencilerinden her birini, gerekli görülen durumlarda diğer fakültelerden öğretim elamanları belirlenebilir,
- l) Yükseköğretim Mevzuatı: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu Kanunla ilişkili mevzuatını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kuruluş, İşleyiş ve Görevleri

Kuruluşu

MADDE 5 – (1) Komisyon en az sekiz üye ve 1 raportörden oluşur.

(2) Başkan, üyeler ve raportör Dekan'ın önerisi ve yönetim kurulu kararı ile görevlendirilir.

(3) Üyeler fakültenin öğretim elamanları arasından belirlenir,

(4) Fakültenin her anabilim dalı en az 1 üye ile temsil edilir,

(5) Gerekli durumlarda ilgili diğer fakültelerden öğretim elamanları (eğitim fakültesi, tıp fakültesi vb.) paydaş olarak toplantılara dahil edilebilir.

(6) Paydaş görüşü almak için bir öğrenci ve/veya araştırma görevlileri gerekli durumlarda toplantılara dâhil edilebilir.

Raportör idari personel arasından belirlenir,

(7) Üyelerin görev süreleri üçer yıldır.

(8) Üyeler, gerekli hâllerde görev süreleri dolmadan Dekan'ın önerisi ve yönetim kurulu kararı ile görevden alınabilirler.

(9) Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – (1) Komisyon, her akademik yılın ilk ve son ayları içinde birer kez olağan şekilde toplanmasının yanı sıra, Başkanın çağrısı ya da üye tam sayısının salt çoğunluğunun yazılı talebinin bulunduğu hâllerde de özel gündemli olarak toplanır. Toplantı tarihi ile yeri Başkan tarafından ve toplantı tarihinden en geç üç gün önce belirlenir.

(2) Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçe ve kullanım alanlarını

yazılı olarak belirtmek kaydıyla, Dekandan ödenek talep edebilir. Başkanın talebi üzerine ofis, kırtasiye ve personel destek hizmetleri Fakülte Sekreterliği tarafından; bilişim ve teknik altyapı hizmetleri ise Fakülte Bilgi İşlem Merkezi tarafından yerine getirilir.

(3) Komisyon, en az üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması hâlinde, keyfiyet Raportör tarafından tutanak altına alınır ve toplantı Başkan tarafından belirlenen sonraki bir tarihe ertelenir. Toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her üye, gerekçesini, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç üç gün sonrasına kadar ve yazılı olarak Başkan aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alır.

(4) Komisyon, toplantıda hazır bulunanların en az salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır. Hiçbir üyenin, kendisine ilişkin bir kararla ilgili oy hakkı bulunmaz.

(5) Öğrenci temsilcileri ve öğretim elamanları gerekli durumlarda Komisyonun davet yönündeki kararı üzerine toplantıda hazır bulunup paydaş olarak görüş bildirirler. Öğrenci temsilcileri ve diğer paydaş öğretim elemanları oy kullanmaz ve oylama oturumuna katılmazlar. Davet edildikleri toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her öğrenci temsilcisi ve öğretim elmanı, gerekçesini, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç üç gün sonrasına kadar ve yazılı olarak Başkan aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alır ve Dekanın da görüşünü alarak ilgili öğrenci temsilcisinin görevine son verebilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7 – (1) Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini ölçme ve değerlendirmede kullanılan mevcut yöntemlerin bu süreçleri daha verimli ve objektif hâle getirecek şekilde revize edilmesine yönelik önerileri belirleyip Dekana sunmak,

(2) Dekanlık ve eğitim komisyonu ile eşgüdümlü olarak mezuniyet öncesi eğitim süresi boyunca uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini takip eder,

(3) Sınav düzeni ve kuralları ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek, gerekli

durumlarda güncellemek, yönetim kurulunda grmek üzere dekanlık makamına sunmak, ve sürecin ileyiini takip etmek,

(4) Sınavlara ait güvenilirlik (madde glk ve ayırt edicilik analizleri vb.) ve geçerlilik ile ilgili analizlerin yapılması için uygun yöntemleri tespit etmek ve yöntemlerin kullanımını için görevli personele eğitim vermek,

(5) Yapılan sınavlar ile ilgili madde glk ve güvenilirliği ile sınav iç tutarlık analizlerini ilgili dersin koordinatör retim elamanına düzenli olarak bildirmek üzere dekanlık makamına göndermek,

(6) Uygulamalı derslerde dereceli puanlama anahtarı, kontrol listesi vb. objektif değerlendirme araçları (rubrik) hazırlanması ile ilgili çalışmalar yapmak ve uygunluğu için fakülte yönetim kurulunda grmek üzere dekanlık makamına sunmak,

(7) Sınav tespit formlarının hazırlanması ve güncellenmesi,

(8) Ders izlenceleri için standart formların incelenmesi ve güncellenmesi,

(9) rencilerden geri bildirim alınması için kullanılacak anketlerin içeriğini ve puanlama metodunu belirlemek, gerekli durumlarda güncellemek ve fakülte yönetim kurulunda grmek üzere dekanlık makamına sunmak,

(10) Eğitim–retimle ilgili öğrencilerden yer yıl bir önceki maddede açıklanan anket çalışmasını yapmak, sonuçları dekanlık makamına retim elamanlarına duyurmak üzere göndermek,

(11) Program renci ve retim elemanlarına anketleri uygulamak.

(12) lme, değerlendirme ve geri bildirim süreçleriyle ilgili bilgilendirme ve güncellemeleri fakülte web sayfasında yayımlanmak üzere dekanlık makamına iletmek,

(13) lme, değerlendirme ve geri bildirim ile ilgili seminerler için öneriler geliştirmek ve seminerleri uygulamak için ilgili komisyonlarla birlikte çalışmak.

(14) lme ve değerlendirmeye ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyip Dekanlık makamına sunmak,

(15) Başta sınav ve anketler olmak üzere renci temsilcisi ve paydaşların

değerlendirilmelerine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak ve revize etmek,

(16) Gerekli hâllerde Komisyon içi alt birimler tesis etmek,

(17) Öğretim üyelerinin ölçme değerlendirme konusunda bilgilendirilmesini sağlar ve çalışmalarıyla ilgili öğretim üyeleri ve öğrencilere geri bildirimde bulunur.

Başkanın Görevleri

MADDE 8 – (1)

Başkanın görevleri şunlardır:

- (1) Komisyonu temsil etmek ve Komisyon çalışmalarını yönetmek,
- (2) Komisyonun, 7'nci maddede sayılan görevlerini yerine getirebilmesi için Komisyonca alınan kararları ve Komisyon içi görev dağılımlarını temin ve takip etmek.
- (3) Komisyonu, olağan toplantılara ve kendisince ya da üyelerin en az salt çoğunluğunca gerek görülen hâllerde özel gündemli toplantılara çağırmak.
- (4) Toplantı tarih, yer ve gündemi ile gündeme ilişkin bilgi ve belgelerin üyelere raportör tarafından iletilmesini temin ve takip etmek.
- (5) Komisyon kararlarını Dekanlık makamına bildirmek.
- (6) Başkanın bulunmadığı durumlarda toplantıda hazır bulunanlardan akademik unvanı ve kıdemi en yüksek olan üye tarafından yürütülür.

Raportörün Görevleri


MADDE 9 – (1) Raportörün görevleri şunlardır:

Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi dolduğunda yeni raportöre Komisyonla ilgili tüm kayıtları eksiksiz olarak tevdi etmek,

(2) Komisyon adına yazılacak üst yazıları hazırlamak, gelen bilgi ve belgeleri dosyalamak.

(3) Toplantı tarih, yer ve gündemi ile gündeme ilişkin bilgi ve belgeleri üyelere iletmek.

(4) Raportörün hazır bulunmadığı hâllerde, hazır bulunan üyelere biri Başkan tarafından geçici Raportör olarak görevlendirilir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu usul ve esaslardaki hükümleri Dekan yürütür

