

	T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Doküman No	SDS.TL.14
		Yayın Tarihi	21.03.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/1

2 NOLU ARŞİV ODASININ TEMİZLİK TALİMATI

1. Amaç

Bu talimatname, 2 nolu Arşiv odasının hijyenik koşullarda tutulmasını sağlamak, çalışan güvenliğini korumak amacıyla temizlik işlemlerinin nasıl yürütüleceğini belirlemek için hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu talimat, 2 nolu Arşiv odasında görev yapan temizlik personeli ve ilgili diğer personeli kapsar.

3. Genel Kurallar

- Temizlik işlemleri yüzeylere ve cihazlara zarar vermeyecek şekilde yapılmalıdır.
- Temizlik işlemleri temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
- Temizlik işlemi cihazların çalışmadığı zamanlarda gerçekleştirilmelidir.
- Temizlik sırasında koruyucu ekipman (eldiven, maske vb.) kullanılmalıdır.
- Temizlik işleminde kullanılan malzemeler farklı alanların temizliğinde kullanılmamalıdır.
- Temizlik işlemlerinde çamaşır suyu (1/10'lük ölçülerinde) kullanılır.
- Kontroller sırasında herhangi bir arıza, uygunsuzluk vb. ile karşılaşıması durumunda denetim formuna işlenecek ve kalite birimine, arızalar teknik servise ve idareye derhal haber verilecektir.
- Temizlenecek olan bölüm/malzeme hasta vücut sıvısı ile kirlenmiş ise, temizliğe ek olarak 1/10'luk çamaşır suyu ile dezenfekte edilecektir.
- Atıklar, tıbbi atık ve genel atık olarak ayrı toplanmalı ve ilgili yönetmeliklere uygun şekilde bertaraf edilmelidir.

4. Temizlik Süreci

- Zemin Temizliği** : Nemli mop ile ayda en az 1 defa ve gerektiğinde temizlenmelidir (toz kaldıracak kuru süpürme yapılmamalıdır).
- Pencere**ler : 3 ayda en az 1 defa ve gerektiğinde camlar ve raflar çizilmeyecek ve leke bırakmayacak şekilde cam temizleyicilerle temizlenmeli, pencere çerçeve ve pervazları nemli bezle silinmeli.
- Raflar** : 3 ayda en az 1 defa ve gerektiğinde camlar ve raflar çizilmeyecek ve leke bırakmayacak şekilde cam temizleyicilerle temizlenmeli, pencere çerçeve ve pervazları nemli bezle silinmeli.
- Kapılar, Kapı Kolları, Elektrik Düğmeleri** : Bu gibi sık dokunulan yüzeyler dezenfektanlı bez ile ayda en az 1 defa ve gerektiğinde alkollü dezenfektan ile temizlenmelidir.
- Duvarlar** : Kan ve vücut sıvıları ile kirlenme olması durumunda derhal dezenfekte edilmeli. 3 ayda en az 1 defa nemli mikro fiber bez veya mop ve deterjan bazlı solüsyonlar kullanılarak silinmelidir.
- Tavanlar ve Işık Panelleri** : 3 ayda en az 1 defa ve gerektiğinde tozdan arındırılmalıdır.
- Kaloriferler** : 3 ayda en az 1 defa ve gerektiğinde deterjanlı su ile silinir.
- Çöplerin Toplanması** : Çöp kovaları ayda en az 1 defa ve dolduğunda poşeti ile birlikte toplanarak atık yönetim talimatına uygun bir şekilde atık depolarına götürülür.
- Çöp Kovalarının Temizliği** : Çöp kovaları ayda en az 1 defa ve gerektiğinde içi ve dışı çamaşır suyu sıklıktan sonra 5 dakika bekletilir, sonrasında su ile yıkandıktan sonra kağıt havlu ile kurulanır.

Temizlik çizelgesi her temizlikten sonra eksiksiz doldurulmalı ve imzalanmalıdır.

5. Sorumluluklar

- Temizlik personeli, bu talimatlara uygun olarak işlemleri gerçekleştirmekle yükümlüdür.
- 2 nolu Arşiv odası sorumlu personeli, odanın temizlenmesini sağlamak için yönlendirme yapmalıdır.
- Denetim, hastane yönetimi veya ilgili birimler tarafından periyodik olarak yapılmalıdır.

Bu talimatname, Sağlık Bakanlığı ve ilgili hijyen yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanmış olup, belirli periyotlarla güncellenir.

6. İlgili Dokümanlar

- 2 Nolu Arşiv Odası Aylık Temizlik Takip Ve Denetim Formu (SDS.FR.14)