

	T.C. ERCIYES ÜNİVERSİTESİ DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Doküman No	SDS.TL.04
		Yayın Tarihi	19.03.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/2

HASTA BEKLEME SALONLARI TEMİZLİK TALİMATI

1. Amaç

Bu talimatname, hasta bekleme salonlarının hijyenik koşullarda tutulmasını sağlamak amacıyla temizlik işlemlerinin nasıl yürütüleceğini belirlemek için hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu talimat, hasta bekleme salonlarında görev yapan temizlik personeli, **temizlik sorumlusu personelleri** ve ilgili yöneticileri kapsar.

3. Genel Kurallar

- Temizlik işlemleri yüzeylere ve cihazlara zarar vermeyecek şekilde yapılmalıdır.
- Temizlik işlemleri temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
- Temizlik işlemi cihazların çalışmadığı zamanlarda gerçekleştirilmelidir.
- Temizlik sırasında koruyucu ekipman (eldiven, maske vb.) kullanılmalıdır.
- Temizlik işleminde kullanılan malzemeler farklı alanların temizliğinde kullanılmamalıdır.
- Temizlik işlemlerinde çamaşır suyu (1/10'lük ölçülerinde) kullanılır.
- Kontroller sırasında herhangi bir arıza, uygunsuzluk vb. ile karşılaşılmaması durumunda denetim formuna işlenecek ve kalite birimine, arızalar teknik servise ve idareye derhal haber verilecektir.
- Temizlenecek olan bölüm/malzeme hasta vücut sıvısı ile kirlenmiş ise, temizliğe ek olarak 1/10'lük çamaşır suyu ile dezenfekte edilecektir.
- Atıklar, tıbbi atık ve genel atık olarak ayrı toplanmalı ve ilgili yönetmeliklere uygun şekilde bertaraf edilmelidir.

4. Faaliyetin Akışı

- a. **Pencereler** : 3 ayda en az 1 defa ve gerektiğinde camlar çizilmeyecek ve leke bırakmayacak şekilde cam temizleyicilerle temizlenmeli, pencere çerçeve ve pervazları nemli bezle silinmeli.
- b. **Aynalar** : Aynalar deterjanlı su ile silinir, durulanır ve hava bırakmayan bez ile kurulanır. Günde en az 2 defa ve gerektiğinde yapılmalıdır.
- c. **Zemin Temizliği** : Öncelikle zemindeki kaba temizlik yapılır. Daha sonra zeminlerin yüzeyi önce kuru mop ile tozları toparlanır ve yıkama makinesi yıkanır. Günde en az 4 defa ve gerektiğinde yapılmalıdır.
- d. **Kapılar, Kapı Kolları, Elektrik Düğmeleri** : Bu gibi sık dokunulan yüzeyler dezenfektanlı bez ile veya gerektiğinde alkol ile temizlenmelidir. Günde en az 4 defa ve gerektiğinde yapılmalıdır.
- e. **Duvarlar** : Kan ve vücut sıvıları ile kirlenme olması durumunda derhal dezenfekte edilmeli. Nemli mikrofiber bez veya mop ve deterjan bazlı solüsyonlar kullanılarak silinmelidir. 3 ayda en az 1 defa ve gerektiğinde yapılmalıdır.
- f. **Kaloriferler** : 3 ayda en az 1 defa ve gerektiğinde deterjanlı su ile silinir.
- g. **Tavanlar ve Işık Panelleri** : 3 ayda en az 1 defa ve gerektiğinde tozdan arındırılmalıdır.
- h. **Çöplerin Toplanması** : Çöp kovaları günde en az 4 defa ve dolduğunda poşeti ile birlikte toplanarak atık yönetim talimatına uygun bir şekilde atık depolarına götürülür.
- i. **Çöp Kovalarının Temizliği** : Çöp kovaları haftada en az 1 defa ve gerektiğinde içi ve dışı çamaşır suyu sıklıktan sonra 5 dakika bekletilir, sonrasında su ile yıkandıktan sonra kağıt havlu ile kurulanır.
- j. **Bekleme Koltuklarının Temizliği** : Günde en az 2 kez ve gerektiğinde deterjanlı su ile silinir.
- k. **Masalar, Dolaplar ve Diğer Mobilyalar** : Günde en az 2 defa ve gerektiğinde deterjanlı su ile silinir.
- l. **Televizyonlar** : Haftada en az 1 defa ve gerektiğinde dezenfektanlı bez ile veya gerektiğinde alkol ile temizlenir.
- m. **Sıramatikler** : Günde en az 2 defa ve gerektiğinde dezenfektanlı bez ile veya gerektiğinde alkol ile temizlenir.
- n. **Yönlendirme Levhaları, Acil Durum Levhaları** : 3 ayda en az 1 defa ve gerektiğinde nemli bez ile silinir.
- o. **Yangın Tüpleri** : Ayda en az 1 defa ve gerektiğinde nemli bez ile silinir.
- p. **Tablolar** : Ayda en az 1 defa ve gerektiğinde nemli bez ile silinir.

Temizlik çizelgesi her temizlikten sonra eksiksiz doldurulmalı ve imzalanmalıdır.

5. Sorumluluklar

- Temizlik personeli, bu talimatlara uygun olarak işlemleri gerçekleştirmekle yükümlüdür.
- Sorumlu personel, cihazların doğru şekilde temizlenmesini sağlamak için yönlendirme yapmalıdır.
- Denetim, hastane yönetimi veya ilgili birimler tarafından periyodik olarak yapılmalıdır.

Bu talimatname, Sağlık Bakanlığı ve ilgili hijyen yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanmış olup, belirli periyotlarla güncellenir.

6. İlgili Dökümanlar

- Hasta Bekleme Salonları Aylık Temizlik Takip Ve Denetim Formu (SDS.FR.04)