

	T.C. ERCIYES ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Doküman No	SDS.TL.30
		Yayın Tarihi	24.03.2025
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1/1

HASTA HAKLARI BİRİMİ TEMİZLİK TALİMATI

1. Amaç

Bu talimatname, hasta hakları birimi odasının hijyenik koşullarda tutulmasını sağlamak, hasta ve çalışan güvenliğini korumak amacıyla temizlik işlemlerinin nasıl yürütüleceğini belirlemek için hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu talimat, hasta hakları odasında görev yapan temizlik personelini ve hasta hakları biriminde görevli personeli kapsar.

3. Genel Kurallar

- Temizlik işlemleri yüzeylere ve cihazlara zarar vermeyecek şekilde yapılmalıdır.
- Temizlik işlemleri temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
- Temizlik işlemi cihazların çalışmadığı zamanlarda gerçekleştirilmelidir.
- Temizlik sırasında koruyucu ekipman (eldiven, maske vb.) kullanılmalıdır.
- Temizlik işleminde kullanılan malzemeler farklı alanların temizliğinde kullanılmamalıdır.
- Temizlik işlemlerinde çamaşır suyu (1/10'lük ölçülerinde) kullanılır.
- Kontroller sırasında herhangi bir arıza, uygunsuzluk vb. ile karşılaşılmış durumda denetim formuna işlenecek ve kalite birimine, arızalar teknik servise ve idareye derhal haber verilecektir.
- Temizlenecek olan bölüm/malzeme hasta vücut sıvısı ile kirlenmiş ise, temizliğe ek olarak 1/10'luk çamaşır suyu ile dezenfekte edilecektir.
- Atıklar, tıbbi atık ve genel atık olarak ayrı toplanmalı ve ilgili yönetmeliklere uygun şekilde bertaraf edilmelidir.

4. Temizlik Süreci

- Masalar, Dolaplar ve Diğer Mobilyalar** : Günde en az 1 defa ve gerektiğinde deterjanlı su ile silinir.
- Zemin Temizliği** : Öncelikle zemindeki kaba temizlik yapılır. Daha sonra zeminlerin yüzeyi önce kuru mop ile tozları toparlanır ve sonrasında paspaslanır. Günde en az 1 defa ve gerektiğinde yapılmalıdır.
- Çöplerin Toplanması** : Çöp kovaları günde en az 1 defa ve dolduğunda poşeti ile birlikte toplanarak atık yönetim talimatına uygun bir şekilde atık depolarına götürülür.
- Çöp Kovalarının Temizliği** : Çöp kovaları haftada en az 1 defa ve gerektiğinde içi ve dışı çamaşır suyu sıklıktan sonra 5 dakika bekletilir, sonrasında su ile yıkandıktan sonra kağıt havlu ile kurulanır.
- Pencere**ler : 3 ayda en az 1 defa ve gerektiğinde camlar çizilmeyecek ve leke bırakmayacak şekilde cam temizleyicilerle temizlenmeli, pencere çerçeve ve pervazları nemli bezle silinmeli.
- Kapılar, Kapı Kolları, Elektrik Düğmeleri** : Bu gibi sık dokunulan yüzeyler dezenfektanlı bez ile günde en az 1 defa ve gerektiğinde alkollü dezenfektan ile temizlenmelidir.
- Bilgisayar ve Çevre Bileşenleri** : Haftada en az 1 defa ve gerektiğinde dezenfektanlı bez ile veya gerektiğinde alkol ile temizlenir.
- Tavanlar ve Işık Panelleri** : 3 ayda en az 1 defa ve gerektiğinde tozdan arındırılmalıdır.
- Duvarlar** : Kan ve vücut sıvıları ile kirlenme olması durumunda derhal dezenfekte edilmeli. 3 ayda en az 1 defa nemli mikrofiber bez veya mop ve deterjan bazlı solüsyonlar kullanılarak silinmelidir.
- Kaloriferler** : 3 ayda en az 1 defa ve gerektiğinde deterjanlı su ile silinir.

Temizlik çizelgesi her temizlikten sonra eksiksiz doldurulmalı ve imzalanmalıdır.

5. Sorumluluklar

- Temizlik personeli, bu talimatlara uygun olarak işlemleri gerçekleştirmekle yükümlüdür.
- Sorumlu personeller, odanın ve ortam içerisindeki eşyaların doğru şekilde temizlenmesini sağlamak için yönlendirme yapmalıdır.
- Denetim, hastane yönetimi veya ilgili birimler tarafından periyodik olarak yapılmalıdır.

Bu talimatname, Sağlık Bakanlığı ve ilgili hijyen yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanmış olup, belirli periyotlarla güncellenir.

6. İlgili Dokümanlar

- Hasta Hakları Birimi Aylık Temizlik Takip Ve Denetim Formu (SDS.FR.30)